



COMUNE DI BUGGIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per il conferimento di un incarico di responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. N. 267/2000

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Richiamati:

- L'art. 50 e l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/00;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 20/2/2001 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione di G.C. n. 72 del 04/7/2019 di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale;

in esecuzione della propria determinazione n. 78/R1 del 08/08/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione da stipularsi ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Tale incarico prevede un contratto di lavoro di 36 ore settimanali, riservando la possibilità di diminuire tale previsione, a seguito di espresso atto deliberativo della Giunta Comunale, in caso emergano necessità di tipo organizzativo di rispetto dei vincoli alla spesa di personale.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile apicale – titolare di posizione organizzativa del Settore Pianificazione e Progettazione - nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nella attribuzione delle linee funzionali approvate con la delibera di Giunta comunale n. 88 del 10/07/2015, e sinteticamente riguardanti la gestione dei Lavori Pubblici e degli Immobili comunali.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza, comprese eventuali modifiche di attribuzione delle linee funzionali stabilite dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'incarico.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

2. DURATA

L'incarico avrà la durata pari a quella del mandato del sindaco pro-tempore e terminerà anche nell'ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Buggiano dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.

Il contratto è altresì risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1 è integrato dall'indennità di posizione organizzativa definita a seguito di procedura di pesatura della posizione in € 9.500,00 annui lordi da corrispondere in tredici mensilità e da una retribuzione di risultato, previa valutazione, per una misura fino al massimo del 25% dell'indennità di posizione. Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 fino ad un massimo di € 15.000,00 annui lordi. La retribuzione di posizione, di risultato e l'indennità ad personam potranno essere rideterminate in conseguenza di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni nonché a seguito della modifica dei criteri per la loro determinazione, in base al contratto collettivo nazionale. Nel caso di eventuale riduzione dell'orario di lavoro, la retribuzione sarà proporzionalmente ridotta alla percentuale di part time.

4. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

5. REQUISITI RICHIESTI

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso; il difetto anche di uno solo dei requisiti di seguito indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Requisiti di ordine generale

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false

commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità di cui al d.lgs 39/2013;

h) non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

i) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

j) possesso della patente di guida categoria B;

Requisiti specifici

1) TITOLO DI STUDIO. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;

- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;

- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;

- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;

- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura;

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura;

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

2) ABILITAZIONE PROFESSIONALE: Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere con iscrizione al relativo Albo;

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE: almeno di 5 (cinque) anni in qualità di responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali", ricomprendente la gestione dei lavori pubblici;

4) CONOSCENZE INFORMATICHE: conoscenza ed uso degli strumenti informatici più diffusi e delle loro applicazioni, in particolare software Windows 10 – Microsoft Office 2007 -2010 – 2013 – 2016, principali browsers e webmail nonché quelli di utilizzo comune nell'area tecnica quali CAD, CAD Tridimensionale, Acca Primus, Photoshop, Archline e GIS.

6. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati alla selezione dovranno redigere domanda di partecipazione in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso), nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000 n. 445) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti più sopra nel presente avviso.

Dovrà inoltre essere dichiarato nella domanda:

a) Il domicilio o recapito (compresi numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

b) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al Regolamento UE 2016/679 inserita all'interno del presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti per le finalità previste;

c) Di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato e di obbligarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buggiano, pubblicato sul sito internet istituzionale;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente ed a pena di esclusione essere allegati:

- 1) Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Buggiano, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, dovrà pervenire – a pena di esclusione –

Entro il giorno 23 AGOSTO 2019 alle ore 13,00

e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- Via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Buggiano, Piazza Matteotti, n.1 51011 Buggiano, fermo restando che l'Amministrazione comunale non può essere ritenuta responsabile per ogni disagio di qualsiasi natura che determini ritardo nella presentazione rispetto al termine sopra indicato, che ha carattere perentorio;
- Mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Buggiano, Piazza Matteotti n. 1 Buggiano, nei seguenti orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio: (lunedì, mercoledì e venerdì (08,30-13,00) – martedì e giovedì 8,30-13,00 e 14,30 – 17,50);
- Per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC iscritto nell'apposito elenco, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buggiano: certificata@pec.comune.buggiano.pt.it ;

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza
- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Mancanza del curriculum vitae
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo, data di nascita, indirizzo) ;
- Mancanza dei requisiti di cui agli articoli del presente avviso;
- Omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso;

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.buggiano.pt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

8. SELEZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio finalizzati ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre membri con esperienza nei settori tecnici di enti locali e/o segretari comunali, tale valutazione verterà in particolare su:

- Competenze e esperienze maturate sui temi della progettazione di opere e lavori pubblici;
- Conoscenza della normativa su contratti pubblici, ambiente, beni culturali;
- Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento al settore di competenza.

- Conoscenze informatiche relativo all'uso degli strumenti informatici previsti nei requisiti specifici.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) Esperienze dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire (saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto ai 5 anni previsti per l'ammissione alla procedura) ed esplicitamente dettagliate nel cve;
- 2) Conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato (comprensivo del grado delle conoscenze informatiche di cui ai requisiti specifici), sulle programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione, sulle attitudini manageriali, sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di massimo 3 (tre) candidati tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale decisionale e qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale "Funzionario Tecnico", categoria giuridica D, incaricato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

L'elenco dei candidati ammessi e le date dei colloqui verranno comunicate mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito internet istituzionale www.comune.buggiano.pt.it con valore di notifica. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Buggiano nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'assunzione cui all'oggetto del presente avviso ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura. In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: info@comune.buggiano.pt.it, telefono: 0572/31711. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, email: info@consulenzepaci.it - telefono 0541 1795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Economico Finanziario e presso il sito www.comune.buggiano.pt.it.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge, di contratto e regolamentari applicabili.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Buggiano, nonché sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Per qualsiasi informazione inerente la presente selezione si può contattare l'Ufficio Personale al n. 0572/317123 – mail : personale@comune.buggiano.pt.it.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Buggiano li 08.08.2019

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Carlo Cappelli

MODULO DI DOMANDA (da presentare in carta semplice)

**Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI BUGGIANO
Piazza Matteotti n. 1
51011 Buggiano (PT)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. N. 267/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ e
residente in _____ Prov. _____
C.a.p. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____ e_mail

presa visione dell'avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per 1 anno e a tempo parziale di natura fiduciaria e di alta specializzazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 110 del TUEL da assegnare al Settore Pianificazione e Progettazione
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445: consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità di cui al d.lgs 39/2013 rispetto all'incarico in questione;

h) non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

i) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

j) possesso della patente di guida categoria B;

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio (dichiarare le eventuali equipollenze)

_____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____ ;

2) di essere in possesso del requisito previsto al punto 2) del paragrafo n. 5 dei requisiti specifici dell'avviso di selezione "Abilitazione professionale";

3) di essere in possesso del seguente requisito previsto al punto 3) del paragrafo n. 5 dei requisiti specifici dell'avviso di selezione "Esperienza professionale" (*indicare con precisione l'Ente di svolgimento; i periodi temporali di riferimento, la tipologia, la materia e l'oggetto dell'incarico*):

4) di essere in possesso del requisito previsto al punto 4) del paragrafo n. 5 dei requisiti specifici dell'avviso di selezione "Conoscenze informatiche";

DICHIARA INOLTRE

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzarne il trattamento per le finalità e con le modalità ivi indicate;

- di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione e quelli vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato e di obbligarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buggiano pubblicato sul sito internet istituzionale;

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che qualsiasi comunicazione, venga inviata ai seguenti recapiti:

Via/Piazza _____ Città _____ Prov. _____
_____ n. _____ C.a.p. _____

Mail _____ n.telefono _____

Impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Buggiano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- a. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- b. Curriculum vitae.

Distinti saluti.

_____, li _____

(firma leggibile)